බඩුලේඛණයේ ද්‍රව්‍ය වල සරිබැරදි බැලීම 20

(Form : III)

Verifications of Inventory Articles -

අතිරික්ත භාණ්ඩ ලේඛණය 20....

List of ExcessArticles)

පිටු අංකය /Page No :

දෙපාර්තමේන්තුව :

Department :

දිනය / Date :

භාණ්ඩ අංකය Item No	බඩුලේඛණයේ සගල පිටුව Inventory Folio No	භාණ්ඩයෙහි සම්පූර්ණ විස්තරය Full Description of Articles	ප්‍රමාණය Qty.	පිරිවැය මිල Cost Rs.	මිලටගත් දිනය Date of Purchase	කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා /For Office Use

---

බඩුලේඛණ භාර නිලධාරියා

Officer in - charge

දිනය / Date .....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා

Head of the Department

දිනය / Date _____

මණ්ඩලය Board

1. නම / Name :.....

2. අත්සන / Signature : .....

3. දිනය / Date : .....

1. නම / Name:.....

2. අත්සන / signature : .....

3. දිනය / Date : .....

1. නම / Name: .....

2. අත්සන / signature : .....

3. දිනය / Date : .....